

Boldog Község Képviselő-testületétől
Boldog, Kossuth út 8. Tel.: 37/355-022

Jegyzőkönyv

Készült: a Boldog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. október 15-én meg-
megtartott alakuló üléséről

N a p i r e n d :

- 1./ **Ünnepélyes megnyitó**
- 2./ **Választási Bizottság tájékoztatója** a választás eredményéről, megbízólevelek átadása.
Előterjesztő: Záhonyi Lukács Józsefné Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3./ Az Önkormányzati **képviselők eskütétele.**
- 4./ **Polgármester eskütétele**
- 5./ A **polgármesteri program** ismertetése.
- 6./ **Alpolgármester választása** titkos szavazással, eskütétele.
- 7./ **Alpolgármester eskütétele**
- 8./ A **polgármester illetményének, költségtérítésének** megállapítása.
- 9./ **Alpolgármester illetményének, költségtérítésének** megállapítása.
- 10./ **Bizottságok megválasztása.**
- 11./ **Szervezeti- és Működési Szabályzat** elfogadása (rendelet)
- 12./ **A Bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele.**

Boldog, 2010. október 24.

Katonáné Fülöp Gabriella
jegyző

Tartalom:

Jegyzőkönyv

Jelenléti ív

Meghívó

Előterjesztés az Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésére

Tájékoztató a polgármester és az önkormányzati választás eredményéről

Polgármesteri Program

Előterjesztés az **alpolgármester személyének titkos szavazással** történő megválasztására

Titkos szavazás eredményére vonatkozó jegyzőkönyv

Előterjesztés a **polgármester költségtérítésére**

Előterjesztés az **alpolgármester tiszteletdíjára**

Bizottsági tagokra vonatkozó **módosító indítvány**

Szervezeti- és Működési Szabályzat (rendelet)

Határozat száma	Határozat tárgya
68/2010.(X.15.)	Polgármesteri Program elfogadása
69/2010.(X.15.)	Alpolgármester személyének megválasztása
70/2010.(X.15.)	Polgármester illetmény meghatározása
71/2010.(X.15.)	Polgármesteri költség átalány meghatározása
72/2010.(X.15.)	Alpolgármester illetményének meghatározása
73/2010.(X.15.)	Bizottsági tagokra vonatkozó módosító indítvány
74/2010.(X.15.)	Pénzügyi és Jogi Bizottság tagjainak megválasztása
75/2010.(X.15.)	Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének megválasztása
76/2010.(X.15.)	Szociális Bizottság tagjainak megválasztása
77/2010.(X.15.)	Szociális Bizottság elnökének megválasztása
78/2010.(X.15.)	Településfejleszt., közbizt. és Sport Bizottsági tagok megv.
79/2010.(X.15.)	Településfejleszt.,közbizt. és Sport Biz.elnökének megválaszt.
Rendelet száma	Rendelet száma
8/2010.(X.18.)	Szervezeti- és Működési Szabályzat

Jegyzőkönyv

Készült: a Boldog Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2010.október 15-én megtartott alakuló üléséről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Meghívottak: Katonáné Fülöp Gabriella jegyző, Záhonyi Lukács Józsefné HVB. Elnök, Medveczkiné Zólyomi Szilvia HVB tag, Kepesné Tóth Katalin Művelődési Ház igazgató, Zsírosné Ózsi Katalin óvodavezető, Baffi István esperes, Hornyák István r.tzls. KMB. És a lakosság részéről 51 fő

Az ünnepélyes megnyitó előtt felcsendült a Himnusz.

I. N a p i r e n d : Ünnepélyes megnyitó

Tábori László korelnök

Köszöntötte a megjelenteket, majd felkérte a Választási Bizottság elnökét, hogy tartsa meg tájékoztatóját a választási eredményekről.

II. N a p i r e n d : Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízó levelek átadása

Előterjesztő: Záhonyi Lukács Józsefné Helyi Választási Bizottság elnöke

Záhonyi Lukács Józsefné HVB. Elnök

Tájékoztatót adott a 2010.október 03-i helyi önkormányzati, valamint a Cigány kisebbségi Önkormányzati választás eredményéről.

(Tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Majd a Helyi Választási Bizottság elnöke a képviselő-testület tagjai és a polgármester részére átadta a megbízóleveleket.

III. N a p i r e n d : Önkormányzati Képviselők eskütétele

Tábori László korelnök

Felkérte a képviselő-testület tagjait az eskü letételére.

A képviselő-testület az esküt letette, és az eskü letételét követően az esküokmányokat aláírták.

IV. N a p i r e n d : Polgármester eskütétele

Tábori László korelnök

Ezt követően felkérte Püspökiné Nagy Erzsébet polgármestert az eskü letételére.

A polgármesterasszony az eskületétele után az esküokmányt aláírásával ellátta.

V. Napirend: Polgármesteri Program ismertetése

Előterjesztő: Püspökiné Nagy Erzsébet polgármester

Püspökiné Nagy Erzsébet polgármester

Köszönetét fejezte ki a választópolgároknak, amiért ilyen szép számmal elmentek szavazni. Megköszönte továbbá a Helyi Választási Bizottság, a Szavazatszámoló bizottság, és nem utolsósorban a jegyzőasszony lelkiismeretes munkáját.

Ezek után ismertette a Programját.

(Polgármesteri Program a jegyzőkönyv melléklete.)

A program ismertetését követően kérte az elfogadását.

Tábori László korelnök

Aki egyetért a Polgármester Programjával, az kézfelnyújtással jelezze azt.

Javaslatával a képviselő-testület egyetértett, s 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

68/2010.(XI.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte **a polgármester programját**, azzal egyetért és **elfogadja**.

Az önkormányzat 2011-14.évi gazdasági programjának kidolgozásakor figyelemmel kell lenni a polgármesteri Programban foglaltakra. Az önkormányzat gazdasági programját a 2011.évi költségvetési koncepció tárgyalásával egyidejűleg tűzi napirendre.

Határidő: 2010.november 20.

Felelős: polgármester

VI. Napirend: Alpolgármester választás titkos szavazással, eskütétele

Tábori László képviselő

Ismertette a polgármesterasszony előterjesztését az alpolgármester személyére vonatkozóan. (Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

A titkos szavazás lebonyolítására szavazatszámoló bizottság megalakítása szükséges.

Felkérte Jánosi Imre, Kepes László és Zsíros József képviselőket a szavazás lebonyolítására.

A szavazás idejére szünetet rendelt el. (17²⁵-kor a képviselő-testület kivonult a jegyzői irodába.)

(17.31-kor a képviselők visszaérkeztek a terembe.)

Tábori László korelnök

Ezután ismertette a szavazás eredményét, miszerint Zsíros István 6 igen szavazattal, 1 ellen szavazattal került az alpolgármesteri tisztség megválasztására.

(A titkos szavazás eredményére vonatkozó jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

69/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

saját tagjai közül titkos szavazással **Zsíros István képviselőt**

választotta alpolgármesternek.

Tevékenységét társadalmi megbízatásban végzi az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

VII. n a p i r e n d : Alpolgármester eskütétele

Tábori László korelnök

Felkérte a Választási Bizottság elnökét az eskü kivételére.

A Helyi Választási Bizottság elnökének közreműködésével az alpolgármester a hivatalos esküt letette.

Ezután az alpolgármester az esküokmányt aláírásával ellátta.

VIII. N a p i r e n d : A polgármester illetményének, költségátalányának megállapítása

Tábori László korelnök

Ezt követően a Polgármester minimum összegben meghatározott illetményére tett javaslatot. Javaslatával a képviselő-testület egyetértett, s 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

70/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a **polgármester illetményét bruttó 425.150.-Ft-ban** határozta meg.

Határidő: értelem szerint

Felelős: jegyző útján pénzügyi előadó

Tábori László korelnök

Majd javasolta a polgármester költségátalányát az illetménye 25%-ában meghatározni.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Javaslatával a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal és egy tartózkodással értett egyet, s az alábbi határozatot hozta:

71/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester részére a **polgármesteri illetmény 25 %-át**
állapítja meg költségátalányként.

Határidő: értelem szerint
Felelős: jegyző útján pénzügyi előadó

IX. Napirend: Alpolgármester illetményének megállapítása

Tábori László korelnök

Előterjesztést tett az alpolgármester úr tiszteletdíjára, miszerint bruttó 100 eFt-ban javasolja meghatározni.

(Előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

A képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

72/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a társadalmi megbízatású **alpolgármester tiszteletdíját**
bruttó 100 e Ft-ban állapítja meg.

X. Napirend: Bizottságok megválasztása

Tábori László korelnök

Az önkormányzat úgy döntött, hogy a képviselők számának csökkenése miatt 3 bizottságot hoz létre, melyek a következők: Pénzügyi és Jogi Bizottság, Szociális Bizottság, Településfejlesztési, Közbiztonsági és Sport Bizottság.

A bizottsági tagok megválasztásával kapcsolatosan Jánosi Imre képviselő módosító javaslatát ismertette.

(Javaslat a jegyzőkönyv melléklete.)

Jánosi Imre képviselő

Pénzügyi és Jogi Bizottság külső tagjaként Varga Vince helyett javasolta Petrovics Krisztiánt.

A Településfejlesztési Bizottság külső tagja Horváth Tihamér helyett javasolta Varga Szabolcsot.

Tábori László korelnök

Szavazásra tette fel a kérdést, ki az, aki a módosító indítvány elfogadja.

A képviselő-testület a módosított indítványt 1 igen szavazattal 2 tartózkodással, 4 ellen szavazattal nem fogadta el, így az alábbi határozat született:

73/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Jánosi Imre képviselő külsős bizottsági tagokra vonatkozó módosító indítványát nem fogadta el.

Tábori László korelnök

Majd a Pénzügyi és Jogi bizottságba Zsíros József, Kepes László, Tábori László képviselőket, külső tagoknak Varga Vincét és Bánkutiné Katona Máriát javasolja megválasztani. Javaslatával a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

74/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Pénzügyi és Jogi Bizottság** tagjainak 6 fő igen szavazattal, 1 fő nem szavazattal külső tagként **Varga Vince** Boldog Hatvani út 7., **Bánkutiné Katona Mária** Boldog, József A. út 18., és **Zsíros József, Kepes László, Tábori László** képviselőket választotta.

Tábori László korelnök

A Pénzügyi és jogi Bizottság elnökének Zsíros József megválasztását javasolta. Javaslatával a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal értett egyet, s az alábbi határozatot hozta:

75/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Pénzügyi és Jogi Bizottság** elnökének 6 fő igen szavazattal, 1 fő nem szavazattal **Zsíros József** képviselőt választotta.

Tábori László korelnök

A Szociális Bizottságba Tábori László, Tóth Éva, Jánosi Imre képviselőket, külső tagoknak Kurják Istvánnét és Petrovics Istvánnét javasolta. Javaslatával a képviselő-testület egyetértett, s 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

76/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat
Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Szociális Bizottság** tagjainak 7 fő igen szavazattal **Kurják Istvánné** Boldog, Honvéd út 17., **Petrovics Istvánné** Boldog, Honvéd út 66., és **Tábori László, Tóth Éva, Jánosi Imre** képviselőket választotta.

Tábori László képviselő

A Szociális Bizottság elnökének személyére Tábori Lászlót javasolta.

Javaslatával a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Szociális Bizottság elnökének**
6 fő igen szavazattal, 1 tartózkodással **Tábori Lászlót**
választotta.

Tábori László korelnök

Ezután a Településfejlesztési, közbiztonsági és Sport Bizottságba Horváth Tihamér, Csányi István, Tóth István, Kepes László, Zsíros József, Jánosi Imre, Tábori László megválasztására.

Javaslatával a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, 1 nem szavazattal értett egyet, s az alábbi határozatot hozta:

78/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Településfejlesztési, közbiztonsági**
és Sport Bizottság tagjainak 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal
Horváth Tihamér Boldog, Béke út 40., **Csányi István** Boldog,
Rákóczi út 33/A., **Tóth István** Boldog, Béke út 21., és **Kepes**
László, Zsíros József, Jánosi Imre képviselőket választotta.

Tábori László korelnök

A településfejlesztési bizottság elnökének Kepes László képviselőt javasolta.

Javaslatával a képviselő-testület 6 egyhangú igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

79/2010.(X.15.) képviselő-testületi határozat

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
állandó bizottságai közül a **Településfejlesztési, közbiztonsági**
és Sport Bizottság elnökének 6 fő igen szavazattal, 1 tartózkodással
Kepes Lászlót választotta.

XI. Napirend: A Bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele.

Tábori László korelnök

Felkérte a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a nem képviselőtagoktól az esküt vegye ki.

A Bizottság nem képviselő tagjai a Helyi Választási Bizottság Elnökének közreműködésével az esküt letették, majd sor következett az esküokmányok aláírására.

XII. Napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása (Rendelet-tervezet)

Előterjesztő: Tábori László korelnök

Tábori László korelnök

Előterjesztést tett az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzat elfogadására.

(SZMSZ a jegyzőkönyv melléklete.)

Amennyiben a napirenddel kapcsolatosan valakinek kérdése, észrevétele van, azt tegye meg.

Hozzászólások:

Jánosi Imre képviselő

Az első fejezet második szakaszának (8.) bekezdésében a Kossuth út 8.sz. került megjelölésre a közérdekű tábla kihelyezésére.

Olyan helyet kellene kijelölni, ahol mindenki jól látja, és bármikor megtekintheti, akár az esti órákban is, munkaidő után.

Zsíros István alpolgármester

Javasolta a hivatal előtti hirdetőtablát kijelölni, s az bármikor megtekinthető.

Jánosi Imre képviselő

Ha valami közhirdetésre ki van téve, s akkor azt, hogy nézze meg bárki, ha ki van zárva. A széles nyilvánosság megcélozása érdekében javasolta ezt a módosítást az SZMSZ-ben. Véleménye szerint a Művelődési Ház alkalmasabb lenne a kijelölésre. Ott bármikor megtekinthető lenne.

Püspökiné Nagy Erzsébet polgármester

Köszöni a képviselő úr kezdeményezését, természetesen nincs akadálya annak, hogy ez a javaslat módosításra kerüljön.

Katonáné Fülöp Gabriella jegyzőasszony

Kérte, hogy tegyük fel szavazásra a módosító javaslatot.

A hivatal előtt található hirdetőtablát elfogadja, vagy a Művelődési Ház nagy ablakának belső részén alakítsunk ki.

Tábori László korelnök

Aki egyetért azzal, hogy a közérdekű tábla kihelyezése a Művelődési Ház nagy ablakának belső oldalán kerüljön kialakításra, s ezzel a módosítással elfogadja az SZMSZ-t, az kézfelnyújtással jelezze.

Javaslatával a képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2010.(X.18.) sz. rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Preambulum

Boldog első írásos említése 1395-től maradt fenn, amikor is Boldogazzonhothvana Zsigmond király birtokába került. át. 1458-ban már önálló nagy község lehetett, mert önálló plébániája és saját temploma volt. A falu ebben az időben még nem volt közigazgatási egység, csak földesúri birtok volt. A földesúr a jobbágyfalú élére bírót állított. Boldogfalú 1544-ben, Hatvannal együtt került török uralom alá. 1546-ban készült az első török adóösszeírás Boldogfaluról. Ebben az adófizető családok száma 30 volt. Az 1559. évi újabb török adó összeírásban már nincs a falura adat, pedig a falu nem pusztult el, csak a Buda-Hatvan-Eger hadiút mellől Bonta István bíró vezetésével áttelepült a Zagyva és Galga között elterülő mocsárvilág egyik szigetére, a falu mai helyére. Tehát 1546 és 1559 között, 1552-ben, amikor a török hadak Drégely várát elfoglalva elindultak Szolnok és Eger ostromára, a boldogfalui nép már nem várta meg a közeledő óriási török hadsereget, hanem a legenda szerint egy éjjel áttelepült. Bonta bíró bevezette népét a mocsárban lévő szigetre, s botját leszúrva kijelentette: Itt leszünk mi boldogok! Azóta hívják községünket Boldognak. Az áttelepülést követő évszázadban alig van adat Boldogról. 1690-ben mint lakott területet sorolják fel, de adókimutatása nincs. Érdekes, hogy mégis ebből az évből maradt fent az első pecsétjének lenyomata: Sigillum-Pácis-Boldogiense-1690 felirattal. 1701-ben már 81 család élt a községben 1715-ben már csak 22 telkes jobbágy család élt Boldogon. 1744-ben már 57 család élt a községben. 1760-ban már 112 jobbágy család élt Boldogon, ami kb. 900 lakosnak felelt meg. Ebben az időben rendelet tiltotta a boldogiaknak a fényűzést, a cifra ruhát, a költséges lakomázásokat, a költséges temetést. 1787-ben az első magyar népszámlálás szerint Boldog lakosainak száma:1027 fő, ebből római kat. 1009 fő, izraelita 18 fő. Az úriszék ítélkezett a lakosság felett. 1836-ban 1014 lakosa volt a községnek. Ebből 5 volt tzigány, 8 református, 6 zsidó és 1000 római katolikus. 1847-ben Boldog község határa 4784 hold, lakosainak száma: 1081 fő. Boldog község határát még 1770-ben 76 úrbéri telekre osztották fel. Ez egészen 1862-ig változatlanul megmaradt.. 1869-ben 1496-an laktak Boldogon. 1881-ben a község lakossága 1604 fő volt. Ebből római katolikus 1551 fő, görög katolikus 3, evangélikus 26, református 5, izraelita 19 fő volt. 1900-ban már 1972 lakosa volt Boldognak. 1930-ban a 2787 lakosú település már ismert népviseleti hely. 1949-ben a lakosság meghaladta a 3100 főt. A közigazgatás újjászerveződött, 1950. okt. 22-én lezajlottak az első helyi tanácsválasztások. 1950-ben Boldogot Pest megyétől Heves megyéhez csatolták. 1968-ban a lakosság 3287 fő volt. 1990-ben volt a községi önkormányzati választás.

Közigazgatási területének nagysága:2673 ha, ebből külterület 2385 ha.

Az önkormányzat széles feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve Boldog Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Boldog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésnek b.) pontjában foglaltakra figyelemmel, valamint a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. F E J E Z E T

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazás során a jelen SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe kell venni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Boldog Község Önkormányzata. (továbbiakban : önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: Boldog, Kossuth Lajos út 8.

(3) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.boldog.hu

(4) Az önkormányzat elektronikus levélcíme : titkarsag@boldog.hu

(5) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: Községi Önkormányzat Boldog, körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével

(6) Az önkormányzat hivatalos kiadványa: a „ Boldogi Élet”

(7) Működési területe: Boldog község közigazgatási területe

(8) Helyben szokásos kihirdetés:

a) Polgármesteri Hivatal (3016 Boldog, Kossuth út 8.) bevezető folyosón található „Közérdekű Hirdetmények „ feliratú tábla

b) Újváry Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár (3016 Boldog, Kossuth út 40.) kistermének (előterének) üveglakába kihelyezett „Közérdekű Hirdetmények „ feliratú tábla.

c) Boldog község honlapján „ Közérdekű Hirdetmények „ címszó alatt.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

3. §

(1)Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.

(2)Az önkormányzat a címeréről, zászlójáról és pecsétjéről, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletben rendelkezik.

(3) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a képviselő-testületet illeti meg. Ezekről külön rendeletben rendelkezik.

Hazai és nemzetközi kapcsolatok

4.§

(1) Boldog Község Önkormányzata hazai kapcsolatai keretében együttműködik különösen a Heves Megyei Önkormányzattal, az önkormányzatok szövetségeivel, Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsával, a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal, a boldogi cigány kisebbségi önkormányzattal, valamint a civil szervezetekkel.

(2) Boldog község testvérvárosai:

- Csíkszentdomokos (Románia)
- Lohtaja (Finnország)

II. F E J E Z E T

TEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZÁT

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5. §

(1) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) A kötelező feladatokon túl az önkormányzat vállalkozhat további, a helyi lakosság által meghatározott és a helyi érdekeket kifejező feladatok elvégzésére is. Az önként vállalt feladatok céljára történő vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat is teljesíti.

(3) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat akkor, ha:

- a.) a kötelezően előírt feladatok ellátását ez nem veszélyezteti,
- b.) az ellátásához szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
- c.) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.

Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

(4) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

(5) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) a településfejlesztés, a településrendezés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) építési telkek biztosítása, lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás,
- e) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- f) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól;
- g) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;
- h) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése
- i) civil szerveződések támogatása
- j) közösségi hagyományőrző rendezvények fenntartása
- k) helyi újság megjelentetése

- l) internetes honlap működtetése
 - m) külföldi testvér- és partner települési kapcsolatok ápolása
 - n) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása
 - o) nem kötelező pénzbeli ellátások biztosítása (helyi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási díj)
 - p) egészségügyi járóbeteg szakellátás – fizioterápia- biztosítása
- (6) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a.) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Heves Megyei VÍZMŰ ZRT gondoskodik,
 - b.) villamos-energia szolgáltatást ÉMÁSZ, helyi közvilágítást ELMIB ZRT biztosítja,
 - c.) helyi tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokról Heves Megyei TŰZKÉV gondoskodik,
 - d.) az egészségügyi alapellátást : háziorvosi és a gyermekorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában feladat ellátási szerződés keretében biztosítja
 - e.) az egészségügyi szakellátás(fizioterápia) szakfeladaton belül közalkalmazott útján biztosított,
 - f.) a szociális alap ellátást jogszabályok keretei között a Polgármesteri Hivatal biztosítja. A szociális alapellátás körébe tartozó gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást a Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény Módszertani Gyermekjóléti Szolgálat (Hatvan) útján biztosítja.
 - g.) kommunális hulladék elszállításáról, elhelyezéséről, ártalmatlanításáról : (közbeszerzés útján) A.S.A Magyarország Kft gondoskodik
 - h.) köztemető fenntartása : önkormányzati szakfeladaton

6. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, valamint törvényben meghatározottak szerinti társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.
Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) Hatáskör átruházás történhet rendeletben, határozatban és társulási megállapodásban.
- (5) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az azt gyakorló szerv a képviselő- testület soron következő rendes ülésén, illetőleg a feladathoz rendelt határidő lejártát követően haladéktalanul köteles írásban tájékoztatást adni.
- (6) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (7) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a.) a rendeletalkotás,
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,

- c.) a helyi népszavazás kiírása,
- d.) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- e.) gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- f.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez való csatlakozás,
- g.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- h.) intézmény alapítása,
- i.) közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- j.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- k.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
- l.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- m.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- o.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. F E J E Z E T

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület gazdasági programja és munkaterve

7. §

(1) A képviselő-testület gazdasági programot határoz meg. „A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahely teremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el

(3) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér, a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

(5) A program időarányos teljesítését a ciklus 4. évében át kell tekinteni, és a végrehajtását értékelni kell.

8.§.

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves – január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szóló – munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

(3) A munkatervi javaslatot a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén kell előterjeszteni és jóváhagyni.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselő-testület bizottságaitól,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a kisebbségi önkormányzatoktól,
- e) civil szervezetektől.

(5) A munkatervi javaslatokat a munkaterv megtárgyalását megelőzően 15 nappal korábban a polgármesterhez kell benyújtani.

(6) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a tárgyidőszak fő feladatait,
- az ülések tervezett időpontját, napirendjét és az előterjesztés módját (írásbeli, szóbeli),
- a közmeghallgatás témáját, annak időpontját,
- ünnepi ülés tartását,
- azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyeket két fordulóban kell megtárgyalni.

(7) Ha a munkatervben szereplő napirendi pont nem kerül megtárgyalásra, akkor a munkatervet módosítani kell a lejárt határidejű határozatokról szóló képviselő-testületi tájékoztatás keretében a képviselő-testület soron következő ülésén.

Előterjesztések

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervben felvett, valamint a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre, napirendi pont előterjesztésére jogosult: a polgármester, a bizottság, a jegyző, illetve az éves munkatervben erre kijelölt személy.

10. §

- (1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
- a) az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
 - b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.
- (2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat
- önkormányzati rendelet megalkotására, vagy
 - határozat meghozatalára.

11. §

(1) A képviselő-testület vagy a bizottság ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál (tárgysorozatnál) erre utalni kell. Az egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő csak határozati javaslatot készíteni (szóbeli előterjesztés).

(2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben, illetve rendelet-tervezetek beterjesztése esetében.

Az előterjesztés benyújtása

12. §

(1) Az írásbeli előterjesztést, továbbá a szóbeli előterjesztéshez kapcsolódó önálló határozati javaslatot legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 15 nappal kell a jegyzőhöz benyújtani. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért előterjesztője felelős. az előterjesztés elkészítéséért, az érdekelttel való lebonyolításért az előterjesztő a felelős több szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációt le kell folytatni.

(2) Az előterjesztés címzettje a képviselő-testület.

(3) A jegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

A tartalmi és formai követelmények

13. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
- a.) Első rész:
 - az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása,
 - utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - lehetőségek, szükségsszerűségek és következmények bemutatása,
 - különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,

- tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b.) Második rész:
- egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
 - indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).
- (2) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (3) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- Az előterjesztések elkészítése során különös figyelemmel kell lenni a magyar nyelv szabályainak betartására, az idegen kifejezések korlátozott, de helyes használatára.
- (4) Amennyiben az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés, vagy az általa kiírt pályázat megtárgyalása kerül napirendre és tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, a napirend előterjesztője – a polgármester egyetértésével - az előterjesztés végén indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.
- (5) Az előterjesztés legfeljebb 2 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók. E korlátozás nem vonatkozik a rendelet-tervezetekre, a költségvetési koncepcióra, a költségvetési beszámolókra, a képviselő-testület gazdasági programjára. Egyéb esetben terjedelmi eltérést – kivételesen és indokolás alapján – a polgármester engedélyezhet.
- (6) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú, 12-es betűnagysággal kell készíteni. Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.
- (7) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

A rendkívüli előterjesztés

14. §

(1) Rendkívüli indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülések megtartását követően merült fel és az előterjesztésekre egyébként vonatkozó eljárási rend szabályait nem lehetett betartani. A rendkívüli előterjesztéseket a kiküldött napirendi javaslaton fel kell tüntetni és részletes indokolással ellátva, írásba foglalva az előterjesztések anyagához csatolni kell.

(2) A képviselő-testület a rendkívüli előterjesztés tárgyában egyszerű többséggel dönt.

(3) Rendkívüli előterjesztést nyújthatnak be:

- a polgármester,
- a bizottsági elnök,
- a képviselő,
- a jegyző,

- a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke.

(4) Amennyiben a polgármester vagy valamely képviselő nem ért egyet a rendkívüli tárgyalással, akkor ennek eldöntését rövid vitára kell bocsátani.

(5) Ha a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

A sürgősségi indítvány

15. §

Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt – nem terjeszthető elő és az csak ülésen adható át a képviselő-testület tagjainak – a polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően -, a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

16. §

(1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, sokszorosításra kész állapotban elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a jelen szabályzatban foglalt figyelembe vételére.

(2) Önkormányzati intézmény előterjesztése (beszámoltatása) esetén az intézmény vezetője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben, sokszorosításra kész állapotban elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

(3) Nem önkormányzati intézmény, szervezet előterjesztése (beszámoló, tájékoztató) esetén az előterjesztésre jogosult felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőben, sokszorosításra kész állapotban elkészüljön. Az előterjesztés elkészítésénél a jelen szabályzatban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

A képviselő-testület ülései

17. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott munkaterv szerint.

(3) A képviselő-testületi ülés a hónap harmadik hetének keddi munkanapján 14 órakor kezdődik és legfeljebb 6 óra az időtartama. Amennyiben a napirendek mennyisége azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű szavazással, vita nélkül legfeljebb 1 órával meghosszabbíthatja.

(4) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart. Ezen időszakban csak a képviselő-testület előzetes külön döntése alapján, illetőleg előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor.

(5) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

A képviselő-testület alakuló ülése

18. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.

(2) Az alakuló ülésen

a) képviselő-testület meghallgatja a Választási Bizottság önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját;

b) Választási Bizottság elnöke átadja a képviselők megbízólevelét;

c) a testület tagjai (képviselek) a Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek;

d) a polgármester esküt tesz a megalakult képviselő-testület előtt, majd ismerteti programját;

e) a képviselő-testület a korelnök javaslatára megállapítja a polgármester illetményét és költségterítését;

f) a képviselő-testület megválasztja az alpolgármestert, megállapíthatja a tiszteletdíját és költségterítését, módosítja az SZMSZ-t, megválasztja a bizottságokat;

A rendes ülés összehívása

19. §

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma

- az ülés helye és időpontja,
- a javasolt napirendi pontok,
- a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- utalás arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

a.) rendelet-tervezetek, költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,

b.) gazdasági, vagyoni ügyek,

c.) választási, kinevezési ügyek,

d.) a polgármester, jegyző, bizottsági elnökök munkatervben rögzített előterjesztései,

e.) közérdekű bejelentések,

f.) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

(3) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy legkésőbb azt az ülést megelőző hét utolsó munkanapján kapják meg a képviselők és a meghívottak. A meghívó és az írásos anyag az erre igényt bejelentő képviselőnek elektronikus formában is kézbesíthető.

(4) A nyilvános ülés meghívóját Boldog község hivatalos honlapján közzé kell tenni.

A rendkívüli ülés összehívása

20. §

(1) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

(2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 8 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, futár stb.).

Közmeghallgatás

21. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

Ezen részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai;
- b) a jegyző;
- c) a polgármesteri hivatal köztisztviselői, közalkalmazottai
- d) az önkormányzati intézmények vezetői

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek. A felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(3) A közmeghallgatás helyét, idejét és az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgyköröket a képviselő-testület éves munkatervében kell meghatározni.

(4) A munkatervben meghatározottakon túl közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Boldog község honlapján tájékoztatást kell adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(6) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl. az éves költségvetés koncepciója, egyes önkormányzati rendeletek, helyi adók, rendezési terv stb.).

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(8) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot meg kell vizsgálni és a kérdezőnek 15 napon belül írásban választ kell adni. Erről és a soron következő képviselő-testületi ülés tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

22. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot helyben szokásos módon (hirdetmény a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a község hivatalos honlapján) tájékoztatni kell.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatnak el.
- (4) Az állampolgároknak a polgármester (ülést levezető) kérdést, hozzászólást engedélyezhet.

23. §

- (1) A képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (2) A zárt ülésre vonatkozó testületi döntést a szavazati arányok feltüntetésével határozatba kell foglalni.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti témában a tárgyi ülést megelőző ülésen a polgármester indokolt javaslatot tehet annak zárt ülésen való tárgyalására, melyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti témában zárt ülés elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (5) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.
- (6) A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén az érintett illetve a szakértő, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

24. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és a jegyzőn kívül meg kell hívni
-

a) teljes körű tanácskozási joggal:

- az országgyűlési képviselőt,
- a kisebbségi önkormányzat elnökét;
- bizottságok külső tagjait
- önkormányzati intézmények vezetőit

b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

- a könyvvizsgálót,
- belsőellenőrt
- a hivatal napirendi ponttal érintett köztisztviselőjét,
- az érintett társadalmi, civil szervezetek képviselőjét,
- azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend

tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási jog nélkül meghívható

- a sajtó képviselőjét,
- a helyi pártok vezetőit,
- a többcélú kistérség munkaszervezetének vezetőit, a társulási tanács elnökét
- civil szervezetek képviselői

(3) Tanácskozási joggal, vagy anélkül meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbség önkormányzatok elnöke, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

I. A képviselő-testület ülésének napirendje

25. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök (polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester) tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Tanácskozás rendje

26. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, annak távollétében a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülést vezető) hívja össze és vezeti. Az ülést vezető munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést, az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(3) Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által kap tájékoztatást. A polgármester szükség szerint kiegészítheti az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját, valamint a témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(5) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést vezető az ülést határozott időre – legfeljebb 30 percre – félbeszakíthatja.

(7) Ismételt rendzavarást követően az ülést vezető az ülést bezárhatja és 2 munkanapon belül újra összehívhatja.

(8) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

A felszólalások típusai

27. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) kérdés,
- c) személyes megjegyzés,
- d) közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés.

Napirendek megtárgyalásainak szabályai

28. §

(1) Az ülést vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezetek tárgyalása – a képviselő-testület esetenkénti döntésétől függően – történhet paragrafusonként, fejezetenként, illetőleg az egész tervezetre kiterjedően.

(4) A bizottságok elnökei ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére, a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.

(5) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülést vezetőnek jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(6) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, az ülést vezető felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(7) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak az ülést vezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólásnak rövidnek és tömörnek kell lennie, időtartama 2 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást az ülést vezető engedélyezhet, legfeljebb 1 perc időtartamban. Az ülést vezető további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(8) Az ülést vezető lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett, részvevő személyek – személyes érintettség címén – megjegyzést telessenek.

(9) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak az elhangzottak rövid, tömör véleményezésére, majd a vitát lezárja.

(11) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(12) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(13) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülést vezető a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

II. Közérdekű bejelentés, javaslat, kérdés

29. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után polgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben közérdekű kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek.

III. Személyes megjegyzés

30. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy – ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban – az ülésen csak egy alkalommal tehet.

Ügyrendi kérdés

31. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja - a polgármester szavazásra bocsátja.

(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az ülést vezető felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülést vezetője megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

IV. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

32. §

(1) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elhatározhatja, hogy egyes ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülést vezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképesé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

(4) A képviselők igen vagy nem szavazattal, illetőleg tartózkodással vehetnek részt a szavazásban.

(5) A döntés meghozatalához a minősített többségre való konkrét utalás hiányában a jelenlevő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

- (6) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez
- a) a rendeletalkotáshoz,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - e.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - f.) képviselő kizárása a döntéshozatalból,
 - g.) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata,
 - h.) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene - a tisztségének megszüntetésére irányuló - kereset benyújtása,
 - i.) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése.
 - j) a képviselő-testület költségvetésének megállapításához, módosításához, zárszámadásának elfogadásához, a munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - k) a településrendezési terv elfogadásához,
 - l) közalapítvány létrehozásához, közalapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
 - m) kötvénykibocsátáshoz,
 - n) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek megállapításához, használatuk szabályozásához, kitüntetés adományozásához,
 - o) helyi népszavazás kiírásához,
 - p) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - r) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához,
 - s) továbbá minden kérdésben, ahol a minősített többséget törvény előírja.

(7) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

(8) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.”

33. §

Ha a polgármester képviselő-testület döntését, az önkormányzat érdekeit tekintve sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

IV. A szavazás módja

34. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a névszerinti szavazás is.
- (3) A szavazás módját – ha törvény másként nem rendelkezik – képviselői kezdeményezés alapján meg lehet változtatni.

35. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Az ülést vezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy azt valamelyik képviselő kéri, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni. A szavazás eredményének megállapítása után az ülést vezető kihirdeti a határozatot.

(3) A nyílt szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg. Megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

36. §

- (1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület, illetve ha törvény előírja.
- (2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület – egyszerű szótöbbséggel – bármely ügyben elrendelheti.
- (3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.
- (4) A szavazás eredményét az ülést vezető hirdeti ki.
- (5) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket – az ülést vezető és a jegyző aláírásával hitelesíti – az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

37. §

- (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság 3 képviselő tagjából alakult szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét és idejét,
- a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás eredményét,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

(6) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újbóli megtárgyalásra terjeszti.

Szavazategyenlőség

38. §

(1) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha

a) nyílt szavazásnál az igen és nem szavazatok száma megegyezik;

b) titkos szavazásnál a javaslat mellett és ellene leadott szavazatok száma megegyezik.

(2) Nyílt és titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást egyszer meg kell ismételni. Ismétlődő szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő ülésén újból határozhat.

Az önkormányzati döntések

39. §

i. (1) A képviselő-testület döntése:

a) önkormányzati rendelet,

b) határozat,

c) határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés lehet.

V. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

40. §

(1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a bizottságok elnökei,
- d.) a képviselő,
- e.) a jegyző.

(3) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

(5) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni hatálybalépésének napját.

41. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeleteket az önkormányzat helyben szokásos módon – polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtáblán, település honlapján – kihirdeti az ülést követő 5 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(5) A rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a.) a rendelet számát és tárgyát
- b.) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c.) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját

d.) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

(5) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

42. §

(1) Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról – a módosítással egyidejűleg – a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeleteket meg kell küldeni az érintett szervezeteknek és intézményeknek.

Határozathozatal

43. §

(1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönteni.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért elsősorban-, valamint a jegyző által megjelölt hivatali felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülést vezető kihirdeti.

(4) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezését és a határozat címét.

(5) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző a felelős

(6) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben az ülésről készült jegyzőkönyvben, a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

a.) napirend elfogadása,

b.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,

c.) a polgármester és az alpolgármester előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,

d.) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,

e.) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

f.) ügyrendi kérdésekben,

g.) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,

A határozatok végrehajtásának rendje

44. §

(1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani.

(2) A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőkkel a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, az intézményvezető nevezhető meg, illetve rajtuk keresztül hivatali felelősként az ügyintéző.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, felmerülésekor, vagy legkésőbb a végrehajtásról szóló képviselő-testületi jelentéssel együtt, a képviselő-testülettől kell kérni a határidő módosítását.

(5) A képviselők a végrehajtásról szóló jelentéseket a képviselő-testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

(6) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a jelentés a határidőt követő második ülésen esedékes.

(7)A végrehajtásról szóló jelentést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és – ha szükséges – a felelősségre vonásra is. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(8) A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – a község hivatalos honlapján közzé kell tenni. E rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

A jegyzőkönyv 45. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a.) az ülés helyét és időpontját, az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;

b.) a megjelent képviselők nevét, a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását;

c.) a távollevő képviselők nevét;

d.) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását;

e.) az elfogadott napirendeket;

f.) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és a felszólalók nevét, a határozati javaslatokat, kérdéseket és hozzászólásokat;

g.) a határozatok szövegét, feltüntetve a határozathozatal módját és a szavazás számszerű eredményét;

h.) az ülésen elhangzott kérdések, felszólalások lényegét;

i.) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell :

a.) a meghívót,

b.) az írásos előterjesztéseket,

c.) az írásban benyújtott hozzászólásokat

d.) az elfogadott rendeleteket,

e.) jelenléti íveket,

f.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,

g.) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,

h.) a sürgősségi indítványt és rövid indokolását.

(4) A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a Polgármesteri Hivatalban kell megőrizni. A jegyzőkönyvekből egy eredeti példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a Polgármesteri Hivatalban van lehetőség.

(8) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a Polgármesteri Hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni.

Hangfelvétel

46. §

(1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az ülések anyagát oly módon kell rögzíteni, hogy abból az ülés egész menete követhető legyen. A hangfelvétel alapján kell a jegyzőkönyvet is összeállítani.

(3) A hanganyag a továbbiakban nem használható fel, a polgármesteri hivatalból nem lehet kiadni. A hangfelvételek meghallgatására csak a képviselő-testület tagjai és a jegyző jogosultak.

(4) A hanganyagot a Polgármesteri Hivatalon belül zároltan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő egy évig kell gondoskodni.

VI. F E J E Z E T

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

47. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b.) közmeghallgatás, (jelen rendelet 21.§-a szerint)
- c.) fórum (falugyűlés)

(2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

(3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

48. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

Fórum (Falugyűlés)

49. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

A települési képviselő

50. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő. A képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő Boldog település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(4) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(5) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

A képviselők jogai és kötelességei

51. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

a.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,

b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,

d.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
e.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

a.) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a testületi üléseken való megjelenés;
b.) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;

c.) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;

d.) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.

e.) kapcsolattartás a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;

f.) személyes érintettség bejelentése;

g.) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;

h.) köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

52. §

(1) A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát. A jelenlétet a polgármester, illetve a bizottság elnöke igazolja.

(2) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. A képviselő egy naptári évben – a soron kívüli ülések kivételével – két alkalommal jelentheti be távolmaradását a testületi ülésről külön igazolás nélkül. Ilyenkor a jelenléti íven "igazolton távol" bejegyzést kell tenni.

(3) A bizottság tagja köteles előzetesen bejelenteni a bizottság elnökének, ha a bizottsági ülésen nem vesz részt. A bizottság bármely tagja egy naptári évben két alkalommal hiányozhat a bizottsági ülésről, ezen eseteket előzetes bejelentése alapján "igazolton távol" bejegyzéssel kell a jelenléti íven feltüntetni.

Összeférhetlenség

53.§

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(2) Az összeférhetlenség, az összeférhetlenségi eljárás illetve az összeférhetlenséghez kapcsolódó jogorvoslat tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

Vagyonyilatkozat

54.§

(1) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A települési képviselő vagyonyilatkozatát a Polgármesteri Hivatalban a Pénzügyi és Jogi Bizottság Elnökének illetve az általa – tagjai közül – kijelölt személynek adja át.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, mely a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Képviselők díjazása, költségtérítése

55.§

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról és juttatásról külön rendeletben rendelkezik.

VIII. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

56. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, döntéseinek előkészítésére – állandó bizottságokat választ és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottság elnökét és tagjait – a polgármester írásbeli előterjesztése alapján – a képviselő-testület választja meg az alakuló ülésen.

(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre (tagjai névsorát és a bizottság feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza):

a.) Pénzügyi és Jogi Bizottság, tagjainak száma 3+2 fő

b.) Szociális Bizottság, tagjainak száma 3+2 fő

c.) Településfejlesztési, Közbiztonsági és Sport Bizottság, tagjainak száma 4+3 fő

(4) Képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke, de több bizottság tagjává is választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő ad hoc bizottságnak tagja, vagy elnöke lehessen.

(5) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal, alapos indok nélkül távol marad.

(6) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(7) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

(8) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(9) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

57. §

(1) Az állandó bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.

A bizottság ülései

58. §

(1) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag - hívja össze és vezeti,

(2) A bizottság szükség szerint –de legalább évente 4 alkalommal - tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére – az előzőeken kívül – meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(3) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság soros üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. (Munkaterv)

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(7) A bizottságok, a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

(8) A bizottságok üléseinek nyilvánosságára a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.

(9) Zárt ülésen hozott döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(10) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

59. §

(1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(2) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(3) A bizottság munkájába szakértőket is bevonhat.

(4) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

IX. F E J E Z E T

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI, VEZETŐI

A polgármester

60. §

(1) A polgármestert a település választópolgárai közvetlenül választják.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Boldog település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Illetményét az alakuló ülésen a korelnök, későbbi változás esetén a Pénzügyi és Jogi Bizottság kezdeményezésére, a jogszabály keretei között a képviselő-testület határozza meg.

(5) A polgármester megbízatását főállásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(6) A polgármester önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(7) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármester feladatai

61. §

(1) A polgármester főbb feladatai

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.”
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, annak széles körű nyilvánosságát,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- menedzseli az önkormányzat gazdálkodását,
- gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról,
- szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről,
 - képviseli az önkormányzatot, szervezi munkáját, biztosítja a működés feltételeit,
 - segíti a települési képviselők, a bizottságok munkáját, részt vesz a bizottságok ülésein,
 - együttműködik a társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, a kistérségi polgármesterekkel,
 - kapcsolatot tart a helyi pártok vezetőivel, a felsőbb szintű szervezetekkel, megyei közgyűléssel,
 - indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját érinti,

- ellátja a vezetői ellenőrzési feladatokat,
- ellátja az átruházott hatásköröket
- végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény, vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet hatáskörébe utal.
- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,

Az alpolgármester

62. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatását visszavonja

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget, a képviselő-testület által a törvény keretei között meghatározott tiszteletdíjban részesül.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

(5) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

(6) Állandó tagja a közbeszerzési bizottságnak.

A jegyző

63. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A jegyző:

a.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok napirendjén szereplő előterjesztések előkészítéséről,

b.) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, valamint ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, s az ülések technikai feltételeit,

c.) tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein,

d.) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés és határozati javaslat vonatkozásában,

e.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és jogszabályban meghatározott helyekre való továbbításáról,

f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról, s a polgármesteri hivatal tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek,

- g.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
h.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági jogköröket,
i.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, továbbá ellátja az iratkezelés felügyeletét,
j.) a belső ellenőrzési feladatok lefolytatásáról a belső ellenőr részére kiadott megbízólevél útján gondoskodik és elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet
k.) gyakorolja – az Ötv. 36. § (2) bekezdés b.) pontjában szabályozott polgármesteri egyetértési joggal is összhangban – a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében.
l.) köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezetben belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
m.) eleget tesz az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben rögzített közzétételi kötelezettségnek,
n.) gondoskodik a képviselő-testületi rendeletekről, határozatokról, valamint a bizottsági határozatokról készült nyilvántartás vezetéséről.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A CIVIL SZERVEZETEKKEL ÉS A CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

64. §

- (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.
- (2) Azon civil szervezetek akik anyagi támogatásban részesülnek az önkormányzattól, kötelesek évente egy alkalommal a szervezet adott évi munkájáról beszámolni a képviselő-testület által meghatározott időpontban, annak rendes ülésén. A beszámoló írásos formáját a Boldogi Élet hasábjain is meg kell jelentetni. Ezen beszámoló nem helyettesítheti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat szerinti elszámolást, ezen elszámolást is közzé kell tenni helyben szokásos módon, illetve a Boldogi Élet hasábjain.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti beszámolási kötelezettségeiknek nem tesznek eleget a támogatott szervezetek, úgy a következő évi költségvetési támogatási keretből nem részesülhetnek.
- (4) Együttműködési megállapodást köthet a civil szervezetekkel, közös feladatellátásra vonatkozóan, a megállapodás több oldalú is lehet.
- (5) A képviselő-testület megfelelő közösségi célú, illetve a testületi üléseik lebonyolításához szükséges helyiségek rendelkezésre bocsátásával segíti a cigány kisebbségi önkormányzat működését. Kérésükre a polgármesteri hivatal biztosítja üléseik jegyzőkönyvének vezetését, elvégzi pénzügyi-gazdálkodási, számviteli és egyéb ügyviteli feladatait, és ellátja őket az igényelt szakmai és jogi tanácsokkal.

X. F E J E Z E T**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI****Az önkormányzat vagyona****65. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet (vagyonrendelet) állapítja meg.

(2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(5) A képviselő-testület a lakosságot évente egyszer (falugyűlés alkalmával) tájékoztatja az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

Költségvetés**66. §**

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

(3)Az első fordulóban (koncepció) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak körültekintő, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított gazdasági koncepciót kell a testület elé terjeszteni. A koncepcióban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Be kell mutatni a felmerült igényeket és ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, továbbá fel kell mérni a várható döntések hatásait.

(4)A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a rendelettervezetet tárgyalja a testület. A tervezet elsősorban a törvényben előírt kötelező

önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés a bevételi forrásokat, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(5) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi Bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

67. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**XI. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE****68. §**

(1) Pénzügyi és Jogi Bizottsága látja el a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi XLV. törvény 92. § (13) bekezdésében előírt ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál és az intézményeinél. Ennek keretében:

a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

69.§

(1) Az önkormányzat az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzését

a.) a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE),

b.) belső ellenőr útján biztosítja.

(2) A pénzügyi irányítás és ellenőrzés (FEUVE) feladatait, folyamatainak kialakítását a költségvetési szerv vezetője köteles szabályzatokba foglalni, és olyan rendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A belső ellenőrzés eljárási rendjét – a képviselő-testület külön rendeletével elfogadott - Belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.

(4) Az ellenőrzésre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyév megelőző év november 15. napjáig hagyja jóvá.

(5) A polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelet alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló jelentést – a tárgyév követően , a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti.

A belső ellenőrre vonatkozó előírások

70.§

(1) A belső ellenőri feladatokat a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsával kötött feladat ellátási megállapodás keretében külsős vállalkozó végzi

(2) A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásában nem vonható be.

(3) A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi dokumentumhoz hozzáférhet, beléphet a polgármesteri hivatal, illetve az ellenőrzött intézmény bármely helyiségébe, figyelemmel az ellenőrzött szerv biztonsági előírásaira és munkarendjére.

(4) A belső ellenőr a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott jogokat és kötelezettséget gyakorolja.

(5) vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését; vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét; figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal működésének a hazai és uniós jogi szabályozással, belső szabályzatokkal, valamint működési kézikönyvekkel való összhangját; vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások és beszámolók megbízhatóságát; ellenőrzi az EU, valamint a hazai kormányzat pénzügyi támogatásaival megvalósuló programok, projektek tervezésében, koordinálásban, végrehajtásában és monitoringjában részt vevő szervezeti egységeket; a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint értékeléseket, elemzéseket készít a polgármester és a jegyző részére a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében, valamint a polgármesteri hivatal működése eredményességének növelése, továbbá az folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében; nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

XII FEJEZET

TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, ÉRDEKKÉPVISELET

71.§

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

A FELTERJESZTÉSI JOG

72. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetve a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,

(2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kikérheti a témakör szerint érintett bizottság véleményét.

XIII. F E J E Z E T ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. §

(1) Jelen rendelet 2010.október 18. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Boldog Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított 8/2003./VI.23./ rendelete

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

(4) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Tv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Tv rendelkezéseit kell alkalmazni.

74.§

(1) Jelen rendelet az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. számú melléklet: Települési képviselők névsora és lakcíme
2. számú melléklet: Állandó bizottságok elnevezése, tagjainak névsora
3. számú melléklet: A Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat és hatásköre
4. számú melléklet: A Szociális Bizottság feladat és hatásköre
5. számú melléklet: A Településfejlesztési, Közbiztonsági és Sport Bizottság feladat és hatásköre
6. számú melléklet: az önkormányzat által önként vállalt feladat- és hatáskörök

Püspökiné Nagy Erzsébet sk.
polgármester

Katonáné Fülöp Gabriella sk.
jegyző

Tábori László korelnök

Több napirendi pont nem lévén, megköszönte a megtisztelő figyelmet, s az alakuló ülést bezárta, és kérte, hogy végezetül hallgassuk meg a Szózatot.

kmf.

Püspökiné Nagy Erzsébet
polgármester

Katonáné Fülöp Gabriella
jegyző
